

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
г. Алексеевка**

Рассмотрено:

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» августа 2026 года

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДДТ»
Копанева М.Г.
«27» августа 2026 года



План

работы муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
г. Алексеевка
на 2026-2027 учебный год

Алексеевка, 2026

1. Сведения об образовательном учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Алексеевка

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ»

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Никольская, дом 5

фактический адрес: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Никольская, дом 5

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01234-31/00234942

Официальный сайт: <http://ddt.alexrono.ru>

Учредитель: администрация Алексеевского муниципального округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Алексеевского муниципального округа.

Деятельность учреждения опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 24.12.2025) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г. утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678- р;

- Устав МБУ ДО «ДДТ».

2. Анализ работы МБУ ДО «ДДТ» за 2025-2026 учебный год

Образовательная деятельность в МБУ ДО «ДДТ» осуществлялась в соответствии с образовательной программой учреждения, программой развития, рабочими программами по направленностям, составленными на основе авторских и модифицированных программ, учебным планом, расписанием занятий. Содержание учебного процесса определялось педагогами с учетом требований учебных программ. Основной формой образовательного процесса являются практические занятия по группам и индивидуально, участие учащихся в соревнованиях, в выставках, конкурсах, фестивалях.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими материалами. Имеется все необходимое оборудование для проведения практических занятий с учащимися.

В учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по 4 направленностям:

- Художественная;
- Социально-гуманитарная;
- Туристско-краеведческая;
- Физкультурно-спортивная.

Комплектование групп проводилось в соответствии с направлениями, что дает возможность учащимся эффективно использовать возможности творчества в развитии личностного потенциала учащихся, продвигаться в избранном направлении, добиваться стабильных результатов в соревнованиях, выставках, конкурсах различного уровня.

Педагогический коллектив уделял внимание повышению уровня подготовленности учащихся, выполнению требований ДООП.

Стабильная результативность выполнения программных требований учащимися по направлениям является результатом ответственного отношения педагогов к проведению занятий, выполнению анализа проделанной работы, подбору средств и методов проведения занятий. Об этом свидетельствует выборочная проверка результативности работы педагогов. Учащиеся различных творческих объединений ежегодно становятся победителями или призерами различных конкурсов и соревнований.

Учащиеся МБУ ДО «ДДТ» активно принимали участие в таких массовых мероприятиях, как конкурсы, соревнования, фестивали, конференции, выставки, концерты различных уровней.

Высокие результаты достижений учащихся на конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского и Международного уровней свидетельствуют о высоком уровне усвоения дополнительных общеразвивающих программ учащимися МБУ ДО «ДДТ», профессионализме и мастерстве педагогического коллектива.

Целью воспитательной работы МБУ ДО «ДДТ» является процесс включения подрастающего поколения в жизнь общества, формирования образа жизни достойного человека (ориентация его на общечеловеческие ценности: человек, семья, Отечество, труд, знания, культура, творчество).

Воспитательная работа в МБУ ДО «ДДТ» направлена на решение следующих задач:

- Реализация идеи интеллектуального нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- Осуществление образования учащихся на основе дифференциации их способностей и склонностей, развитие их творческих способностей;
- Формирование личности, способной в будущем к высокопроизводительному труду, сознательному выбору профессии;
- Обеспечение социальной защиты ребенка во всех аспектах, касающихся его жизнедеятельности. Формирование физически здоровой личности;
- Формирование чувства патриотизма, сознания активного гражданина.

На протяжении ряда лет в МБУ ДО «ДДТ» практикуются следующие формы воспитательной работы:

- беседы, викторины на различные темы;
- игры, конкурсы, интеллектуально-познавательные программы;
- выставки, соревнования, походы и обсуждение их результатов;
- дни здоровья, физкультминутки, подвижные игры;
- проведение показательных выступлений, мастер-классов и участие в них;
- тестирование, психотренинг;
- родительские собрания.

Основные показатели эффективности воспитательной системы и действенности управления ею – личность ребёнка, его самочувствие в коллективе, ценностные ориентации, включенность в деятельность, уровень подготовленности.

Личностный подход к организации воспитательной работы способствует становлению учащихся как полноценных участников образовательного процесса, выявлению их потенциальных возможностей, оперативной корректировке процесса воспитания; позволяет направлять его на удовлетворение личностных и общественных потребностей.

Управление воспитательной системой носит диалоговый характер и предполагает равноправные отношения всех участников образовательного процесса.

Из года в год растет организационно-воспитательный уровень мероприятий. Частым гостем соревнований и праздников стало местное телевидение, корреспонденты газеты «Заря», что является немалым подспорьем в агитации и пропаганде развития детского творчества.

Учащиеся каждый год принимают участие в программах городских мероприятий:

- День учителя;
- Никольская ярмарка;
- Новогодние театрализованные представления;
- Вербная ярмарка;
- Пасхальный фестиваль «Радость моя»;
- День Победы в Великой отечественной войне;
- Праздник Детства и Семьи;
- Творческие отчеты коллективов;
- Рождественские чтения;
- Иоасафовские чтения;
- Выпускной и др.

3. Приоритетные цели и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель: создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры учащихся и адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. *Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для учащихся и сотрудников учреждения:*
 - обеспечение антитеррористической безопасности;
 - обеспечение требований ГО и ЧС;
 - обеспечение пожарной безопасности;
 - проведение мероприятий по профилактике детского и взрослого травматизма (правила дорожного движения, соблюдение требований Сан ПИН, мед. обследование);
 - обеспечение безопасного использования персональных данных сотрудников и учащихся;
 - проведение работы по профилактике правонарушений, нравственному, патриотическому воспитанию, привлечению учащихся к здоровому образу жизни; - обеспечение безопасного выхода в Интернет.
2. *Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг:*
 - повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования содержания и технологий образования, использования новейших образовательных ресурсов;
 - создание условий для развития, поддержки и продвижения одаренных детей;
 - совершенствования системы контроля и мониторинга: разработка и внедрение оценочных инструментов для учащихся каждого объединения;

- организация содержательного досуга учащихся, каникулярного отдыха детей;
- мотивация учащихся к всестороннему развитию, личностному и профессиональному самоопределению, раскрытию своих творческих способностей.

3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг:

- анализ контингента учащихся;
- охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования;
- расширение спектра образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям: художественное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное.

4. Развитие кадрового потенциала учреждения:

- повышение квалификации (аттестация) педагогических работников;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. Развитие материально-технической базы учреждения:

- организация закупок для нужд учреждения;
- поддержание состояния помещений и оборудования учреждения в рабочем состоянии, проведение текущего ремонта;
- обновление мебели, учебного оборудования и методического обеспечения;
- обеспечение своевременной передачи и списания неэксплуатируемого и вышедшего из строя оборудования.

6. Обеспечение информационной открытости учреждения:

- обеспечение информацией (в рамках требований законодательства) посетителей учреждения;
- своевременное заполнение сайта учреждения;
- ведение страничек учреждения в социальных сетях;
- участие в совместных мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и другими социальными партнерами;
- организация взаимодействия с семьями учащихся.

4. Организация образовательного процесса

Цели образовательной деятельности:

- реализация программ по направлениям деятельности объединений с целью формирования универсальных действий и навыков;

- создание максимально благоприятных условий для развития у учащихся черт нравственного и физически здоровой личности, адаптированной к современным условиям жизни;
- организация работы в инновационных проектах с использованием наиболее оптимальных технологий.

В этих целях запланировать работу объединений по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей		
1.	Привести в соответствие учебные кабинеты для полноценных учебных занятий	август	Директор, заместитель директора по хоз.части
2.	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение учащихся в объединения; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах в школах	август-сентябрь	Педагоги д/о
3.	Обеспечить учебные кабинеты медицинскими аптечками, средствами пожаротушения, инструктивными документами по соблюдению техники безопасности при использовании станков и оборудования	август	Директор, заместитель директора по хоз.части
	Организация образовательного процесса		
4.	Составление плана работы МБУ ДО «ДДТ» на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь	Директор, заместитель директора
5.	Информационная кампании о наборе	август-сентябрь	Директор, заместитель директора
6.	Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2026-2027 уч. год	август	Директор, педагоги д/о
7.	Организация работы на портале «Навигатор». Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению учащихся образовательных учреждений округа в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования в рамках социального заказа	в течение года	Заместитель директора, педагоги д/о
8.	Обеспечить педагогов необходимыми наборами документов для обеспечения	август-сентябрь	Заместитель директора,

	учебного процесса		методисты
9.	Провести традиционный «День открытых дверей» для учащихся общеобразовательных школ города и района	сентябрь	Директор, заместитель директора, педагоги д/о
10.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	15.09.2026	Заместитель директора, педагоги д/о
11.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с учащимися и работниками учреждения	сентябрь	Заместитель директора по хоз.части, педагоги д/о
12.	Подготовка расписания занятий в объединениях МБУ ДО «ДДТ»	до 15.09.2026	Заместитель директора
13.	Провести промежуточную аттестацию по итогам 1 полугодия	декабрь	Заместитель директора
14.	Провести аттестацию по итогам года	май	Заместитель директора
15.	Провести анализ соблюдения правил техники безопасности в кабинетах МБУ ДО «ДДТ»	март	Заместитель директора
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности		
16.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения (по мере необходимости)	В течение года	Администрация

Мероприятия с учащимися

Календарь массовых мероприятий на областном уровне на 2026 -2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	VIII областной конкурс изобразительного творчества	январь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
2.	Региональный конкурс творческих работ «Адрес детства - Россия»	январь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	январь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
4.	XXIII областной конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	февраль	Копанева М.Г. Радченко Д.Г.
5.	XXIV областной конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная»	февраль	Копанева М.Г., Пышнограй Е.И.
6.	XXVI областной конкурс художественного слова «Мой край - родная Белгородчина»	февраль	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
7.	XX областной конкурс театральных коллективов «Белгородчина театральная»	март	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.

8.	XVIII областная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»	март	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
9.	Областной этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
10.	XVIII областной фестиваль школьных хоров «Поющее детство»	март	Копанева М.Г. Радченко Д.Г.
11.	Всероссийский конкурс художественного слова «Высоким слогом о России»	март	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
12.	Региональный конкурс чтецов «Белгородская сокровищница», посвященный дню православной книги	март	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
13.	Областная неделя «Музей и дети»	март	Копанева М.Г. Мясоедова А.О.
14.	XXVII областной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
15.	XIII областной конкурс народного танца «Русская удаль»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
16.	Региональный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
17.	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И. Игнатченко М.Е.
18.	Региональная акция «Наша память и наша слава»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
19.	Региональный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности», проводимом в 2026/27 учебном году»	апрель	Копанева М.Г. Мясоедова А.О
20.	Гала-концерт детских хоровых коллективов Белгородской области «Поклонимся великим тем годам»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
21.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Ученик года-2027»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
22.	Областной конкурс-игра «Знатоки православной культуры»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И. Игнатченко М.Е.
23.	Областная олимпиада по школьному краеведению.	апрель	Копанева М.Г. Мясоедова А.О
24.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями	май	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
25.	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	май	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
26.	Региональный этап XX Всероссийского фестиваля творчества кадет «Юные таланты Отчизны»	май	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.

27.	Областная научно-практическая конференция «Истоки»	май	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
28.	Областной фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И. Игнатченко М.Е.
29.	Областной Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!»	апрель	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
30.	XV региональный конкурс сочинений «Три ратных поля России»	июнь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
31.	Областной конкурс медиапроектов «Открывая прошлое, сохраним будущее»	июнь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
32.	Областной конкурс сочинений «История моей семьи в истории России»	июнь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
33.	Областной конкурс творческих работ «Профессия строителя глазами детей» посвященный Дню строителя	июль	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
34.	Региональный конкурс творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем»	сентябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
35.	Областной конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	сентябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
36.	Областной творческий конкурс «Мой отчий край»	сентябрь	Копанева М.Г. Мясоедова А.О.
37.	XII областной фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
38.	Региональный конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей»	октябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
39.	Региональный конкурс видеороликов «Папа в объективе», посвященный празднованию Всероссийского Дня отца	сентябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
40.	Региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье! 2027»	октябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
41.	XIII Международный конкурс детского рисунка «Дружная планета»	ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
42.	Областной конкурс исследовательских работ «Память храня»	октябрь-ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
43.	Региональный этап межрегионального конкурса «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи	октябрь-ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
44.	Региональный этап международного детско-юношеского литературного конкурса имени Ивана Шмелева «Лето Господне»	октябрь-ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
45.	Региональный конкурс детских телестудий «ТелеИдея». Номинация «Моя семья – мое богатство»	ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.

46.	Региональный конкурс юных журналистов. Номинация «Тепло твоих лучистых глаз», посвященная Всероссийскому Дню матери	ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И
47.	VIII региональный конкурс детского творчества для детей с РАС «Радость открытия»	ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И
48.	Региональный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	ноябрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И
49.	Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	декабрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И
50.	Региональный конкурс чтецов «Здесь моя тяга земная»	декабрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И.
51.	Областной фестиваль детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	декабрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И
52.	Областная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	декабрь	Копанева М.Г. Пышнограй Е.И

5. Воспитательная работа с учащимися

Цели и задачи воспитательной работы

- содержание воспитания, его форм и методов с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей учащихся;
- воспитание учащихся в духе гражданственности, патриотизма, подготовки к взрослой жизни;
- укрепление физического, психологического, социально нравственного здоровья подростков на основе изучения индивидуальных особенностей личности учащихся, их ценностных ориентиров, интересов и склонностей.

Для практической реализации этих целей ставятся задачи:

- активно участвовать в выставках, соревнованиях, конкурсах различного уровня;
- тесно сотрудничать с родителями учащихся, их учителями в общеобразовательных школах для выработки единых требований в воспитании важнейших приоритетов, присущих сегодняшнему молодому человеку;
- провести анализ семейного положения учащихся с целью выявления среди них детей из групп риска и неполных семей.

Планируемые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Дни открытых дверей	сентябрь - март	Директор, педагоги д/о
2.	Лекторий для учащихся по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию	ноябрь – май	Педагоги д/о

3.	Цикл бесед на темы патриотического воспитания	Январь, Февраль, май – сентябрь	Педагоги д/о
4.	Циклы бесед с учащимися по профилактике правонарушений, негативных проявлений в подростковой среде.	январь - май	Педагоги д/о
5.	Цикл бесед с приглашением специалистов по здоровьесберегающей тематике	в течение года	Медицинские работники ЦРБ
6.	День Матери в России (тематические занятия)	ноябрь	Педагоги д/о
7.	Новогодние мероприятия	декабрь-январь	Педагоги д/о
8.	День космонавтики (тематические занятия)	апрель	Педагоги д/о
9.	День Победы (по плану объединения)	май	Педагоги д/о
10.	Международный день защиты детей	июнь	Педагоги д/о
11.	День России	июнь	Педагоги д/о
12.	День Памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	июнь	Педагоги д/о
13.	Праздничные мероприятия: -День Знаний -Встреча Нового года -День Победы - и др.	сентябрь декабрь май	Администрация, педагог д/о
14.	Участие в конкурсах, соревнованиях различных уровней	в течение года	Педагоги д/о
15.	Участие в туристских соревнованиях	в течение года	Педагоги д/о
16.	Информационно-пропагандистская работа: - инструктажи; - беседы; - тематические мероприятия; - разработка методических материалов, памятки	по плану	Педагоги д/о
17.	Персональные выставки п.д.о. и учащихся	в течение года	Педагоги д/о

6. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ кадрового потенциала педагогических работников	сентябрь декабрь июнь	Директор

2.	Подбор кадров для удовлетворения социального заказа	июль-август	Директор
3.	Утверждение штатного расписания и тарификации	сентябрь январь	Директор
4.	Мониторинг общественной активности, трудовой ответственности и результативности деятельности педагогов	декабрь июнь	Администрация
5.	Участие в семинарах, конференциях различного уровня	в течение года	Заместитель директора, методисты
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора, методисты
7.	Внесение в банк данных актуального педагогического опыта материалов из опыта работы педагогических работников	в течение года	Заместитель директора
8.	Тематические педагогические советы	в течение года	Заместитель директора, методисты
Аттестация педагогических работников			
9.	Заседание аттестационной комиссии учреждения	по графику	Заместитель директора
10.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам по вопросам аттестации	в течение аттестуемого периода	Заместитель директор, методист
11.	Мониторинг готовности к процедуре аттестации	по графику	Заместитель директора

6.1. Работа педагогического совета

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	<i>Заседание педагогического совета :</i> 1. Итоги работы учреждения за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса в МБУ ДО «ДДТ». 2. Работа в навигаторе дополнительного образования детей Белгородской области. 3. Утверждение плана работы, учебного графика на 2026-2027 учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2026-2027 учебный год, образовательных программ педагогов дополнительного образования, локальных нормативных актов. 5. О зачислении учащихся.	август	Заместитель директора

2.	<i>Заседание педагогического совета:</i> 1. Современные подходы в обновлении содержания дополнительного образования: состояние и перспективы развития. 2. Итоги работы учреждения за первое полугодие.	декабрь	Заместитель директора
3.	<i>Заседание педагогического совета:</i> 1. Рассмотрение и принятие «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Алексеевка 2. Эффективные формы образовательной деятельности в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа на дополнительные образовательные услуги.	март	Заместитель директора
4.	<i>Заседание педагогического совета:</i> 1. Анализ работы МБУ ДО «ДДТ» за 2026-2027 учебный год. 2. О выпуске и переводе учащихся на следующий год обучения. 3. Выдвижение кандидатов для награждения в рамках празднования Дня защиты детей и Дня молодежи. 4. Разное.	май	Заместитель директора

7. Информационно методическая работа

7.1. Заседание методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседание №1			
1	Тема: «Современные подходы к проектированию дополнительных общеобразовательных программ в условиях обновления содержания и нормативных требований» Рассматриваемые вопросы: - Согласование плана работы МО на 2026-2027 учебный год; - Внесение корректив в реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; - Методический кейс дополнительной	Сентябрь	Методисты: Игнатченко М.Е., Пышнограй Е.И., Радченко Д.Г.

	общеобразовательной программы; - Работа в системе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»; - Практикум: разработка и анализ ДООП (работа в группах).		
Заседание №2			
2	Тема: «Методическое сопровождение разработки адаптированных программ в дополнительном образовании» Рассматриваемые вопросы: - Нормативно-правовые основания разработки АДОП; - Структура и содержание АДОП: методические рекомендации и практическая работа на основе АДОП «Страна волшебства»; - Решение педагогических кейсов.	Декабрь	Методисты: Игнатченко М.Е., Радченко Д.Г., Пышнограй Е.И.
Заседание №3			
3	Тема: «Дополнительное образование – идеальная среда для развития гибких навыков» Рассматриваемые вопросы: - Что такое гибкие (надпрофессиональные) навыки Роль педагога в развитии гибких навыков; - Как развивать гибкие навыки в Доме детского творчества? (практические инструменты); - Дополнительное образование – идеальная среда для развития гибких навыков. - обмен эффективными приемами;	Март	Методисты: Игнатченко М.Е., Радченко Д.Г., Пышнограй Е.И.
Заседание №4			
4	Тема: «Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов». Рассматриваемые вопросы: - Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся. - Самообразование и непрерывное профессиональное развитие как основа творческого роста; - Мастер-класс: «Творческая мастерская педагога»	Май	Методисты: Игнатченко М.Е., Радченко Д.Г., Пышнограй Е.И.

8. Работа с родителями

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Родительские собрания	в течение года	Педагог д/о
2.	Дни открытых дверей	август, сентябрь	Педагог д/о
3.	Индивидуальные консультации	в течение года	Педагог д/о
4.	Организовать работу с родителями уделяя особое внимание: - семьям, в которых только один родитель; - гражданам, выполняющих обязанности опекунов; - семьям, социально неблагополучным.	в течение года	Педагог д/о
5.	Совместные мероприятия с родителями	в течение года	Педагог д/о
6.	Ознакомление родителей (или законных представителей) с ДООП, формами и методами обучения и воспитания, сроками и формами промежуточной и итоговой аттестации, расписанием работы объединений.	в течение года	Педагог д/о

9. Внутренний контроль

Направления контроля	Объект контроля	Целевая установка	Вид	Метод	Ответственный	Итог
СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ						
Нормативно-правовая деятельность	Личных дела сотрудников, карточки сотрудников по форме Т2	Актуализация сведений и заполнение карточек по занимаемой должности	Т	ИД	Директор, заместитель директора	Информация
Образовательная деятельность	Комплектование групп в объединениях	Состояние наполняемости групп	Т	ИД	Заместитель директора	Справка
	Посещаемость занятий в объединениях	Выявить качество контроля за посещаемостью занятий	Т	ПЗ, ИД	Директор, заместитель директора	Справка
	Контроль над ходом занятий в объединениях	Изучение организации работы объединений	П	ПЗ, ИД	Заместитель директора	Справка
Методическая работа	Документации п.д.о., сопровождающая образовательный процесс	Соблюдение единого требования ведения документации, сопровождающей образовательный процесс	АП	КП	Заместитель директора, методисты	Справка
	Профессиональная деятельности аттестующихся педагогических работников.	Определить уровень профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников	Ф	КП	Заместитель директора, методисты	Портфолио педагога
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ						
Образовательная деятельность	Контроль над ходом занятий в объединениях	Изучение организации работы объединений	П	ПЗ, ИД	Заместитель директора	Справка
	Промежуточная аттестация учащихся по итогам I полугодия	Выполнение образовательной программы	Т	ИД	Заместитель директора	Протоколы
	Журналы учёта работы педагога дополнительного образования в объединении	Проверить правильность оформления и ведения журналов. Соответствие тем занятий с	Т	ИД	Заместитель директора	Справка

		календарно-тематическим планированием				
Условия труда и материально- техническое обеспечение -	Материально-техническое обеспечение учреждения	Проверка материально-технического обеспечения образовательных программ	Т	ИД	Директор, заместитель директора	Администрати вное совещание
Методическая работа	Документация п.д.о., сопровождающая образовательный процесс	Соблюдение единого требования ведения документации, сопровождающей образовательный процесс	АП	КП	Заместитель директора, методисты	Справка
ФЕВРАЛЬ – МАРТ – АПРЕЛЬ						
Образовательная деятельность	Посещаемость занятий в объединениях	Выявить качество контроля за посещаемостью занятий	Т	ПЗ, ИД	Директор, заместитель директора	Справка
	Контроль над ходом занятий в объединениях	Изучение организации работы объединений	П	ПЗ, ИД	Заместитель директора	Справка
	Журналы учёта работы педагога дополнительного образования в объединении	Проверить правильность оформления и ведения журналов. Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием	Т	ИД	Заместитель директора	Справка
Методическая работа	Деятельность по самообразованию	Анализ состояния работы по реализация планов по самообразованию	Т	ИД	Заместитель директора, методисты	Информация
	Профессиональная деятельности аттестующихся педагогических работников.	Определить уровень профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников	Ф	КП	Заместитель директора, методисты	Портфолио педагога
МАЙ - ИЮНЬ						
Образовательная деятельность	Итоговая аттестация учащихся по итогам учебного года	Определение уровня усвоения образовательной программы учащимися	Т	ИД	Заместитель директора	Протоколы

	Творческие достижений учащихся	Получить объективную информацию о творческих достижениях учащихся	Т	ИД	Заместитель директора	Информация
	Журналы учёта работы педагога дополнительного образования в объединении	Проверить правильность оформления и ведения журналов. Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием	Т	ИД	Заместитель директора	Справка
Нормативно-правовая деятельность	Личные дела учащихся.	Проверка оформления личных дел и учащихся.	Т	ИД	Заместитель директора	Административное совещание
Условия образовательного процесса	Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса	Анализ работы труда и здоровья участников образовательного процесса	АП	ИД	Директор, заместитель директора	Административное совещание
ИЮЛЬ - АВГУСТ						
Условия труда и материально-техническое обеспечение	Охрана труда и пожарная безопасность. Медицинские осмотры	1. Проверка состояния комплексной и пожарной безопасности в учреждении. 2. Соблюдение требований СанПин в учреждении. 3. Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками.	АП	ИД	Директор, заместитель директора	Административное совещание

Условные обозначения	
Вид контроля: П – персональный Т – тематический Ф – фронтальный Административный: АП – плановый АВП - внеплановый	Методы контроля: Н – наблюдение ИД – изучение документации КП – комбинированная проверка ПЗ - посещение занятий ПМ – посещение мероприятий

10. Укрепление учебно-материальной базы

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Провести текущий ремонт помещений.	июнь-август	Заместитель директора по хоз. части
2.	Провести мероприятия по соблюдению теплового, светового и противопожарного режимов	август-сентябрь	Директор, заместитель директора по хоз. части
5.	Инвентаризация материальных ценностей.	декабрь	Заместитель директора по хоз. части
6.	Благоустройство территории образовательного учреждения	апрель–август	Коллектив МБУ ДО «ДЦТ»

11. Работа по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Вводные инструктажи с учащимися по технике безопасности.	сентябрь	Педагоги д/о
2.	Проведение инструктажей с учащимися по комплексной и пожарной безопасности во время проведения культурно-массовых, экскурсионных мероприятий и соревнований.	в течение года	Педагоги д/о
3.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся и персонала на случай чрезвычайных ситуаций.	в соответствии с графиком	Администрация
4.	Разработка памяток, листовок и обновление методического материала (памятки, листовки), размещение профилактической информации на тематических занятиях посвященных вопросам комплексной, пожарной и антитеррористической безопасности учащихся	в течение года	Педагоги д/о
5.	Оформление и обновление наглядного материала по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии и обеспечение выполнения учащимися требований инструкций по технике безопасности на каждом рабочем месте.	октябрь	Педагоги д/о